

Factura Pequeño Contribuyente

DAFNY NOHEMY, BROWN MÉNDEZ

Nit Emisor: 20707398

SERVICIOS PROFESIONALES MENBROWN**4 CALLE 1-05 zona 3, Colomba, QUETZALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:****7FC862DE-DD56-42F6-820D-70A47E2C31EA****Serie: 7FC862DE Número de DTE: 3713417974****Número Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:08:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:08:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-6-3-6, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7FC862DE, número de DTE 3713417974 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dafny Nohemy Brown Méndez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-6-3-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Dafny Nohemy Brown Méndez
DPI: 2540651440920


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722510847484	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:08:58	
Emisor:	20707398	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MENBROWN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7FC862DE-DD56-42F6-820D-70A47E2C31EA	
Serie:	7FC862DE	
Número del DTE:	3713417974	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:08:5806:007FC862DEDD5642F6820D70A47E2C31EA	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:13:59	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:14:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20707398
NOMBRE	DAFNY NOHEMY, BROWN MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-6-3-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DAFNY NOHEMY BROWN MÉNDEZ
Plazo de Contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.		Q.6,500.00
Prestados en:		EXTENSION RURAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

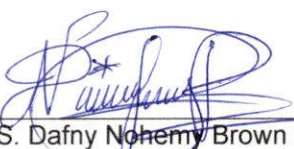
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de Intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la orientación sobre la importancia de la organización y participación en los CADER, de acuerdo a la asignación brindada y la actualización respectiva de las organizaciones en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en el proceso de transformación de alimentos con plantas nativas del área, en apoyo a la agencia municipal AMER, así mismo como apoyo interinstitucional con MSPAS y MINEDUC en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la orientación de estrategias para la capacitación y asistencia de la agencia municipal en promover una ingesta alimentaria saludable y la importancia de los huertos en el hogar; así mismo el apoyo interinstitucional en seguimiento a niños con D.A orientando a madres en higiene, alimentos saludables y transformación de alimentos accesibles en el hogar, ello en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado


<p>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de metas y actividades planificadas por el equipo municipal, así como en la promoción de la alimentación saludable en los CADER, en el mes de agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.</p>	<p>Apoyé en el cumplimiento de las actividades organizadas y coordinadas por la jefatura departamental y la asignación correspondiente en el mes de agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
T.S. Dafny Nohemy Brown Méndez
DPI: 2540 05144 0920
Celular: 46616172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 753539

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 13234

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: BROWN MENDEZ DAFNY NOHEMY

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de MAYO DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de AGOSTO DE 2025 Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 26/04/2024

- NOTA:
1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
 2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
 3. Original Contenido en Color azul.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **BROWN MENDEZ DAFNY NOHEMY**, Colegiado **13234**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de junio del 2024.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-6-3-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DAFNY NOHEMY BROWN MENDEZ
Plazo de contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: DIECINUEVE MIL SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q. 19,066.67
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de Intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la orientación sobre la importancia de la organización y participación en los CADER, de acuerdo a la asignación brindada y la actualización respectiva de las organizaciones durante los meses de junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en el proceso de transformación de alimentos con plantas nativas del área, en apoyo interinstitucional y de apoyo en la agencia municipal AMER, durante el mes de junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la orientación de estrategias para la capacitación y asistencia de la agencia municipal a promover una ingesta alimentaria saludable y la importancia de los huertos en el hogar; así mismo el apoyo interinstitucional en atención a niños con D.A, durante el mes de junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en el desarrollo de metas y actividades planificadas por la agencia, en la promoción de la alimentación saludable en el hogar durante el mes de junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el cumplimiento de las actividades organizadas y coordinadas por la jefatura departamental y la asignación formativa de sede central, durante el mes de junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado.
--	---	------	-------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la atención de 10 organizaciones CADER en el municipio de Génova, en el periodo de Junio – agosto del presente año; Se finalizó con éxito el proceso de actualización de los CADER, base de datos actualizada. Se logró la atención a 4 puestos de salud en el área designada, para la respectiva orientación en alimentación dirigida a niños con DA. Así mismo se les dio el seguimiento a los niños para el proceso de recuperación de manera cooperativa con MSPAS a través de procesos demostrativos con plantas nativas e Incaparina. Se finalizó con éxito el proceso concientizado entorno a la importancia de los huertos en los CADER, se han instaurado 3 huertos medicinales de manera comunal y se ha orientado sobre las plantas medicinales sembradas, a manera de que puedan ser implementadas de manera preventiva o de atención en emergencias, tanto para los adultos como para los niños. Se logró atender los requerimientos asignados tanto por sede departamental como sede central; cumpliendo con las planificaciones semanales, las quincenales proyectadas y los informes correspondientes de acuerdo a lo solicitado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dafny Nohemy Brown Méndez
DPI: 2540-05144 0920
Celular: 4661-6172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cando López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA